

LISTADO DE COMPROBACIONES

Para facilitar la labor del Comité de Lectura y la rapidez de la publicación, se recomienda revisar los datos siguientes, marcarlos y remitir junto al manuscrito. Se recuerda que el no cumplimiento de alguno de los ítems puede ser motivo de devolución del manuscrito

1. Se envían <u>2</u> versiones completas del manuscrito a doble espacio incluidas las citas bibliográficas y <u> </u> ficheros de imágenes o gráficos	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Se incluye el título completo del manuscrito en español e inglés	<input checked="" type="checkbox"/>
3. Se incluye el título abreviado del manuscrito y las palabras clave, en español e inglés	<input checked="" type="checkbox"/>
4. El resumen se ajusta a las normas de publicación en cuanto a número de palabras y en él constan objetivos, diseño y métodos, resultados, conclusiones y/o discusión	<input checked="" type="checkbox"/>
5. Se envía el resumen traducido al inglés y revisado por un experto en este idioma	<input checked="" type="checkbox"/>
7. Se incluyen las filiaciones institucionales y/o profesionales de cada uno de los autores siguiendo el modelo "Centro/Institución/País"	<input checked="" type="checkbox"/>
6. Se Incluye la dirección del autor principal o responsable de correspondencia y e-mail	<input checked="" type="checkbox"/>
7. En su caso, se declaran becas, ayudas o soporte financiero. Procedencia	<input type="checkbox"/>
8. El manuscrito responde a la estructura exigida en las normas de publicación y a la sección a la que se dirige	<input checked="" type="checkbox"/>
9. El manuscrito describe todas las fuentes, y/ o procesos de recogida de información y análisis seguidos	<input checked="" type="checkbox"/>
10. Un experto en el contenido del manuscrito, podría reproducir su estudio, análisis, etc. a partir de la metodología descrita	<input checked="" type="checkbox"/>
11. Las conclusiones, se apoyan en los resultados obtenidos	<input checked="" type="checkbox"/>
12. En su caso, se han utilizado análisis estadísticos, y estos han sido revisados por un experto en estadística.	<input checked="" type="checkbox"/>
13. Se han revisado las Referencias Bibliográficas y se ajustan en su estilo y formato a las normas internacionales exigidas por la revista. Las citas en el texto se corresponden con la forma de ordenación de la Lista de Referencias	<input checked="" type="checkbox"/>
14. En su caso, las figuras y tablas aportan información adicional y no repetida en el texto. Su calidad gráfica se ha contrastado	<input checked="" type="checkbox"/>

15. En su caso, se ha revisado el sistema de unidades empleado (seguir sistema de numeración decimal anglosajón de utilización del punto para separar decimales)	<input checked="" type="checkbox"/>
16. Se detallan las abreviaturas tras su primera cita en el texto	<input checked="" type="checkbox"/>
17. En su caso, se citan las normas éticas utilizadas	<input checked="" type="checkbox"/>
18. En su caso, se adjuntan con el manuscrito consentimientos informados de experimentación con humanos o animales, así como permisos de reproducción de imágenes	<input type="checkbox"/>
19. Se incluye carta de presentación indicando originalidad, novedad del trabajo y sección de la revista a la que se dirige firmado por los autores responsabilizándose de la autoría	<input checked="" type="checkbox"/>
20. Se incluye carta de cesión de los derechos de autor al editor	<input checked="" type="checkbox"/>