**ESTUDIOS**

**CIUDAD Y TERRITORIO ESTUDIOS TERRITORIALES**

**Título en español: subtítulo en español (en caso de tenerlo).** Extensión máxima de 150 caracteres, incluyendo espacios. El título va en forma de oración, en negrita, Arial 10, alineado a la izquierda, sin justificar y sin punto final. Cuando tiene subtítulo se separa con dos puntos “:” y la primera letra se escribe con minúscula.

Nombre autor/a 1 **Apellidos en versalitas**

Profesión o cargo principal 1.[[1]](#footnote-1) Centro de trabajo o Universidad 1.

Nombre autor/a 2 **Apellidos en versalitas**

Profesión o cargo principal 2. Centro de trabajo o Universidad 2.

Nombre autor/a 3 y siguientes… **Apellidos en versalitas**

Profesión o cargo principal. Centro de trabajo o Universidad.

Nota: Cuando el nombre de la Institución a la que pertenezca un autor sea una sigla, deberá aparecer primero el nombre completo, con las iniciales en mayúsculas, seguido por la sigla entre paréntesis. Por ejemplo: Universidad Politécnica de Madrid (UPM).

**Título abreviado en español para encabezados de página:** Máximo 60 caracteres incluyendo espacios.

Este título será el que figure en los encabezados de las páginas pares del artículo y en la portada del número de la revista en el que se publicará el trabajo. En caso de ser necesario, a continuación (fuera del límite de los 60 caracteres), iría el nombre de la ciudad a que se refiere el artículo y el país. A modo de ejemplo sería: *Título abreviado (máximo 60 caracteres): Nombre de la Ciudad (País).*

**Resumen**: Entre 700 y 900 caracteres (incluyendo espacios).

**Palabras clave:** Cuatro o cinco Palabras Clave. La primera letra en mayúsculas y separadas por punto y coma.

**Título en inglés: subtítulo en inglés (en caso de tenerlo).** Extensión máxima de 150 caracteres incluyendo espacios

**Abstract**: Traducción al inglés del resumen.

**Keywords**: Traducción al inglés de las palabras clave.

**1. Texto del artículo**

**Extensión y formato:** La extensión de los Artículos estará comprendida entre un mínimo de 45.000 y un máximo de 90.000 caracteres (incluyendo espacios). Al mismo tiempo, el original presentado (con figuras incluidas) deberá tener entre 15 y 22 páginas (numeradas) en formato UNE A-4 (DIN A4), con márgenes de 2,5 cm, letra Arial, cuerpo 10, e interlineado sencillo.

**Notas a pie de página:** Irán numeradas correlativamente por todo el texto; serán publicadas siempre al pie de la página en letra Arial cuerpo 8. Las notas al pie contendrán exclusivamente comentarios ad hoc, nunca se utilizarán sólo para citar referencias bibliográficas, las cuales deben ir siempre en el texto[[2]](#footnote-2).

**Numeración de los apartados:** Se hará sólo con caracteres arábigos de hasta tres dígitos. Por ejemplo: **1. Título; 1.1. Subtítulo Primer Nivel; 1.1.1. Subtítulo Segundo Nivel.** Las restantes subdivisiones inferiores llevarán letras mayúsculas y minúsculas o números [A), b), 1), i), ...]. Todos irán en **Arial 10 negrita.**

**Inserción de citas en el texto** (citas textuales o referencias bibliográficas): Las citas textuales deberán insertarse en el propio texto entre comillas y poner entre paréntesis el apellido del autor o autores en Versalitas, seguido del año y, si fuese necesario, número de página de la cita (por ejemplo: se pondrá p. 25 si es una sola página; pp. 34-37 si son varias páginas consecutivas; pp. 67,72 si son páginas discontinuas), remitiendo la referencia a la bibliografía final. Por ejemplo*:* “Lore ipsum dolor sit amet” (Pérez, 1985, p. 25). Cuando la cita textual tenga más de 40 palabras, irá en párrafo aparte, sangrado a la izquierda de 1,5 cm ó sangrado de 5 espacios, con letra Arial cuerpo 9 y sin comillas.

Cuando se cita una referencia bibliográfica sin incluir texto alguno, deberá ponerse entre paréntesis el apellido del autor o autores en Versalitas, seguido del año (Jiménez, E. & Donat, C., 2018) o bien Pérez (1985) y, si se estima oportuno, el número de página o páginas (Pérez, 1985, p. 25) o (Jiménez, E. & Donat, C., 2018; Pérez, 1985, p. 25)

**Citación de instituciones:** Cuando el autor de un documento sea una Institución o persona jurídica, en el cuerpo del texto y en el pie de figuras se escribirá el nombre de la Institución con las iniciales correspondientes en mayúsculas (por ejemplo: Consejo Superior de Investigaciones Científicas). Si el nombre de la Institución se puede referenciar como siglas, se seguirán las normas de éstas (es decir, primero el nombre de la Institución con la letra inicial de cada palabra en mayúsculas, seguido por las siglas entre paréntesis. Por ejemplo: Ministerio de Transportes, Movilidad y Agenda Urbana (MITMA). Si se cita un departamento de alguna institución, solo tendrá en mayúscula la primera letra de cada palabra del departamento. Por ejemplo: Secretaría General de Vivienda, del MITMA. En cualquier caso, en el listado de la Bibliografía al final de artículo, cuando una Institución sea autora de un documento, aparecerá en Versalitas, como el resto de autores; por ejemplo: Ministerio de Transportes, Movilidad y Agenda Urbana.

**Criterios sobre el uso de cursiva:** Se reducirá su utilización al mínimo. Su uso será exclusivo para marcar anglicismos/extranjerismos y/o palabras importantes en el texto (exceptuando los nombres propios). Si el artículo tiene muchas citas en otros idiomas o usa repetidas veces muchos anglicismos/extranjerismos, no se pondrán éstos en cursiva para agilizar la lectura.

**Criterio para las cifras:** Los números de cuatro o menos cifras se escribirán sin signos ni espacios de separación: 2458 (no 2 458 ni 2.458). Los números de más de cuatro cifras no se separarán por puntos ni por comas, sino que se agruparán de tres en tres y se separarán por un espacio duro (también llamado fijo, indivisible o de no separación: Non-Breaking SPace ó &nbsp; que se hace pulsando las teclas Control+Mayúscula+Barra Espaciadora). Por ejemplo: 8 327 451 (y no separado por puntos o comas). Para separar la parte entera de la parte decimal deberá usarse la coma (3,1416).

**Criterio para Unidades:** Se utilizará el Sistema Internacional de Unidades (m, kg, s, km, ha, en lugar de metro, kilogramo, segundo, kilómetro, hectárea), empleando sólo términos aceptados generalmente. Dichas unidades se separarán de las cifras con un espacio duro (también llamado fijo o indivisible: Non-Breaking SPace ó &nbsp; que se hace pulsando las teclas Control+Mayúscula+Barra Espaciadora). También se separarán con un espacio duro el símbolo del porcentaje y el de euros u otras divisas. Por ejemplo: 5 kg ó 0,7 % ó 345 €.

**Figuras (imágenes, ilustraciones, tablas y gráficos).** Consultar las reglas sobre calidad, formatos y envío por separado de imágenes en las Directrices para Autores. Su título (en Arial 9) irá debajo de la Figura, precedido por la abreviatura Fig. (en versalitas) xx. Irán numeradas correlativamente y referenciadas en el texto mediante la indicación (Fig. xx). Se indicará siempre su *Fuente* y autoría (en Arial 9). Las figurasserán un máximo de 10.

Ejemplo (pueden ser imágenes, planos, gráficos, tablas, cuadros, fotos, etc.):

Fig. 1. Título de la figura (Arial 9)

*Fuente:* Elaboración propia (Arial 9)

Fig. 2. Selección de *One-Stop-Shops* europeas actualmente operativas

*Fuente*: Elaboración propia consultando los documentos públicos de las *One-Stop-Shops*, así como los trabajos de Boza-Kiss & Bertoldi (2018), Cimanova & al. (2020) y Palominos & al. (2021)

**2. Bibliografía.**

Al final del texto se incluirá un listado de **“Bibliografía”**, en orden alfabético de apellidos (siempre en Versalitas). El formato de letra será Arial 8, con los apellidos en Versalitas y sangría francesa a 0,75 cm., sin interlineado y sin justificar.

Este listado solamente incluirá las obras citadas en el texto.

Las normas para confeccionarlo seguirán el formato APA *Seventh Edition* (2020): <https://www.apastyle.org/manual/> .

Aplicación Norma APA 7 (castellano):

<https://uc3m.libguides.com/guias_tematicas/citas_bibliograficas/APA>

A modo de ejemplo, se incluyen algunos de los casos más comunes:

Referencias de citas en libros:

Apellidos, Iniciales nombre autor, (Año): *Título del Libro en cursiva*. Ciudad, País, Editorial.

Ascher, F. (2001): *Les nouveaux principes de l´urbanisme*. París, Francia, Éditions de l´Aube.

Referencias de capítulos de libros (y ejemplo con dos autores):

Apellidos, A.A. & Apellidos, B.B. (Año): Título del capítulo o la entrada. En X.X. Apellidos (Eds. ó Coord.), Título del libro (pp. xx-xx). Ciudad, País, Editorial.

Jiménez, E. & Donat, C. (2018): El estudio de la segregación urbana: estrategia metodológica. En I. Blanco & O. Nel·lo (Eds.), *Barrios y crisis. Crisis económica, segregación urbana e innovación social en Cataluña* (pp. 56-89). València, Ed. Tirant lo Blanch.

Tifentale, A. & Manovich, L. (2015): Selfiecity: Exploring photography and self-fashioning in social media. En D.M. Berry & M. Dieter (Eds.), *Postdigital Aesthetics* (pp. 109-122). Londres, Gran Bretaña, Palgrave Macmillan.

Referencias de artículos en revistas:

Apellidos, A.A. (Año): Título del artículo. *Nombre de la revista*, Volumen (Número), pp-pp.

Ureña, J.M. & Pillet, F. & Marmolejo, C. (2013): Aglomeraciones/regiones urbanas basadas en varios centros: el policentrismo. *Ciudad y Territorio. Estudios Territoriales*, 45(176), pp. 249-266. <https://recyt.fecyt.es/index.php/CyTET/article/view/76200/46583>

Ben-Elia, E. & Alexander, B. & Hubers, C. & Ettema, D. (2014): Activity fragmentation, ICT and travel: An exploratory Path Analysis of spatiotemporal interrelationships. *Transportation Research Part A: Policy and Practice*, (68) 56-74. <https://doi.org/10.1016/j.tra.2014.03.016>

Referencia de Comunicación en Congreso:

Apellidos**,** Iniciales (Fecha/s de celebración del congreso): *Título de la comunicación en cursiva*[Comunicación en congreso]. Título del congreso**,**Lugar de celebración**.**URL del recurso

García Lupiola, A. (21-22 de octubre, 2010): La empresa familiar ante el proceso de internacionalización: retos, oportunidades y estrategias [Comunicación en congreso]. 12º Congreso de Economía de Castilla y León, Valladolid.

 [http://www.economia.jcyl.es/web/ jcyl/binarios/617/132 /La\_empresa\_familiar.pdf](http://www.economia.jcyl.es/web/%20jcyl/binarios/617/132%20/La_empresa_familiar.pdf%20)

Referencia de Trabajo Académico:

Apellidos**,** Iniciales (Año de publicación): *Título del trabajo académico en cursiva* [Tesis doctoral, Universidad en la que se ha leído]. Nombre del repositorio o base de datos en el que se aloja**.** URL del recurso

Landaeta Olivo, J.F. (2016): *Marco de referencia para la comunicación y seguimiento de la implantación de una estrategia tecnológica* [Tesis doctoral, Universidad Carlos III de Madrid]. <http://hdl.handle.net/10016/23113>

Referencias a documentos cuyo autor es una Institución.

Nombre de la Institución, (Año): *Título del Libro en cursiva*. Ciudad, País, Editorial u Organismo que lo publica.

Ministerio de Fomento, (2017). *Estrategia de Movilidad Sostenible.* Madrid, Centro de Publicaciones del Ministerio de Fomento.

Referencias a Normas:

Nombre completo del Organismo en Versalitas **(**Año de publicación**):** *Título de la norma o documento en cursiva* (Numeración de la norma). URL del recurso.

American National Standards Institute (2017): *Safety colors* (ANSI Z535.1). <https://webstore.ansi.org/RecordDetail.aspx?sku=ANSI+Z535.1-2017>

Cuando las referencias de cada autor(es) sean varias se ordenarán cronológicamente, y las del mismo año se ordenarán añadiéndoles una letra [(1996a; 1996b; etc.)].

Los segundos y siguientes coautores irán siempre precedidos del signo & (*et* latino) para diferenciar los apellidos compuestos [Ramón y Cajal], por ejemplo: Jiménez, E. & Donat, C. (2018)

En el Texto del Artículo se citarán de la misma forma cuando se trate de hasta 3 autores, por ejemplo: (Ben-Elia, E. & Alexander, B. & Hubers, C., 2012).

Si son más de 3 autores en el texto se citarán así: (Ben-Elia, E. & al., 2014) y en la bibliografía se reflejarán todos los autores: Ben-Elia, E. & Alexander, B. & Hubers, C. & Ettema, D. (2014)

**3. Referencias normativas y jurisprudencia.**

Cuando sea conveniente, se incluirá otro apartado de “Referencias normativas y jurisprudencia”:

Ejemplo de referencia legislativa o normativa (reglamentos, etc.):

Ley nº/año, fecha, título en minúscula. *Nombre del diario oficial*, nº, fecha, páginas. URL del recurso

Ley Orgánica 8/2013, de 9 de diciembre, para la mejora de la calidad educativa. *Boletín Oficial del Estado*, 295,de 10 de diciembre de 2013, 97858 a 97921. <http://www.boe.es/boe/dias/2013/12/10/pdfs/BOE-A-2013-12886.pdf>

Ejemplo de referencia de jurisprudencia:

Resolución Tribunal (en siglas) nº/año, (Sala, sección), fecha, (recurso nº/año) parte de la resolución (Fundamento jurídico, fundamento de Derecho)

Sentencia del Tribunal Supremo 544/2011 (Sala de lo Civil, Sección 1ª), de 27 julio de 2011 (recurso 1858/2008)

Cita en texto: STS 544/2011, de 27 julio de 2011, FJ 2

Pueden consultarse otras referencias de Jurisprudencia en:

<https://uah-es.libguides.com/citar_elaborar_bibliografia/jurisprudencia>

**4. Referencias a otros recursos/Fuentes documentales.**

En caso de que sea necesario, puede incluirse otro apartado con **“Referencias a otros recursos/Fuentes documentales”.**

Ejemplo de referencia a Prensa:

Apellidos, Iniciales (Fecha de publicación): Título del artículo. *Título del periódico en cursiva*, páginas que abarca el artículo.

Aunión, J.A. (24 de octubre, 2017): Una enciclopedia visual del turismo en Madrid. *El País*, B5.

Ejemplo de Datos de investigación/Dataset:

Apellidos, Iniciales (Año de publicación): *Título del dataset en cursiva* [Dataset]. DOI o URL del recurso.

Ledesma Larrea, P. (2017): *A Python program to reduce electrical networks* [Dataset]. <https://doi.org/10.21950/UWEE7A>

La forma de citar otras fuentes como documentos de archivo, cartas, etc. puede consultarse en las Normas APA:

<https://normas-apa.org/referencias/documentos-de-archivo-y-colecciones/>

**5. Listado de Acrónimos/Siglas**

**Acrónimos, siglas y abreviaturas:** La primera vez que aparezca en el texto un acrónimo o sigla, se escribirá primero el nombre completo, seguido (entre paréntesis) por la sigla completa, iniciando cada una de las palabras que la componen con mayúsculas. Por ejemplo: BOE (Boletín Oficial del Estado). En la segunda y sucesivas apariciones, irá ya sólo el acrónimo o sigla. Al final del texto, detrás de la bibliografía, se incluirá un listado de acrónimos o siglas (organismos, revistas, etc.) y, en su caso, abreviaturas, ordenadas alfabéticamente o bien por orden de aparición en el texto.

A modo de ejemplo:

AEMA Agencia Europea del Medio Ambiente

CE Comisión Europea

1. **Correo electrónico** de cada uno de los autores

**Número de identificación ORCID de cada uno de los autores.** En caso de no tenerlo, puede obtenerse en: <https://orcid.org/register>

**Agradecimientos:** Si los autores quieren hacer Agradecimientos o referencias a proyectos de investigación, financiación, etc. se indicará en este lugar. [↑](#footnote-ref-1)
2. Ejemplo de Nota al Pie. Siempre en Arial 8. [↑](#footnote-ref-2)